

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI 2023-2025**



## **ELEMENTI INTEGRATIVI**

### **MISURE DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

(art. 4, comma 1, lett b) del Decreto interministeriale n. 132/2022,  
richiamato dall'art. 6, comma 3 del D.L. 80/2021)

Approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 14 /2022 del 26 ottobre 2022

**VERBALE N. 202 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'AUTOMOBILE CLUB CHIETI DEL 26 OTTOBRE 2022**

Il giorno ventisei del mese di ottobre dell'anno duemilaventidue, alle ore 12,00 , previo avviso di convocazione recante prot. n. AC CH/0000031/22 del 14/10/2022 diramato a mezzo e-mail, si è riunito in Chieti, presso la Sede Sociale sita in Piazza Garibaldi 3, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**OMISSIS**

**9) Elementi integrativi del PIAO della Federazione ACI e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Automobile Club Chieti 2023-2025: determinazioni;**

**OMISSIS**

Ai sensi dell'art. 54 dello Statuto, la riunione si svolge esclusivamente in videoconferenza tramite piattaforma Google Meet che assicura la certezza dell'identificazione di tutti i partecipanti in ciascun punto del collegamento e la possibilità per ciascuno di essi di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, nonché la contestualità dell'esame e della deliberazione.

Sono collegati audio/video da remoto: l'Avv. Mario ALOE', l'Avv. Pierluigi DE VIRGILIIS, la dott.ssa Kathia DI MATTEO, il dott. Sebastiano (Nino) GERMANO e l'Avv. Camillo TATOZZI.

Partecipano alla riunione, anch'essi in collegamento audio/video, i membri effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Paolo DEL ROMANO e dott. Angelo MARRONE, mentre risulta assente giustificata per malattia la sig.ra Stefania BULSEI.

Presso la Sede Sociale, sita in Piazza Garibaldi 3, è presente ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante e di gestore del collegamento il Direttore dell'Ente, Dott. Roberto D'ANTUONO.

Assume la presidenza l'Avv. Camillo TATOZZI, Presidente dell'Ente.

Alle ore 12,02 il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e dà inizio ai lavori.

**OMISSIS**

**9. ELEMENTI INTEGRATIVI DEL PIAO DELLA FEDERAZIONE ACI E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'AUTOMOBILE CLUB CHIETI 2023-2025: DETERMINAZIONI**

Il Presidente comunica che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, ha introdotto nelle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sostitutivo dei diversi atti di programmazione già previsti. A completamento della suindicata disposizione normativa, sono successivamente intervenuti il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che ha individuato ed abrogato i piani che vengono quindi assorbiti nel PIAO (fra cui il Piano della Performance e il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) ed il Decreto Interministeriale 30 giugno 2022, n.132, con il quale sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo di PIAO, nonché le modalità semplificate previste per gli enti con meno di 50 dipendenti, corredate da una specifica "Guida alla compilazione".

Interviene allora il Direttore per comunicare che, facendo seguito alle prime indicazioni formulate dal Segretario Generale ACI con nota prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022, l'RPCT dell'ACI, dott. Mauro Annibali, con mail del 24 ottobre 2022, in linea con le indicazioni a suo tempo fornite dalla CiVIT con propria delibera n. 11/2013, con il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente e con le previsioni dell'articolo 2, c. 2 bis, del D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, ha formalmente chiarito che sarà direttamente ACI a

predisporre, entro la scadenza del 31 gennaio p.v., un PIAO unico per l'intera Federazione e che, conseguentemente, i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO, ma soltanto, in quanto Enti con una dotazione di personale inferiore alle 50 unità, i seguenti adempimenti semplificati, previsti dall'art.6 del citato Decreto Interministeriale n.132/2022, i quali andranno poi a costituire elementi integrativi del PIAO della Federazione ACI 2023-2025:

- Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo (e relativa Tabella obblighi di pubblicazione sul sito web);
- Struttura organizzativa;
- Misure di organizzazione del lavoro agile;
- Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Riguardo alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, l'art. 6, c. 1 e 2 del "Decreto" stabilisce che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti devono limitarsi ad aggiornare, su base triennale, la mappatura dei processi a rischio corruttivo attualmente in vigore (il "Quadro sinottico di gestione del rischio" allegato al P.T.P.C.T. 2022-2024 dell'Automobile Club Chieti, approvato con la delibera del Presidente n. 1/2022 del 29 aprile 2022), prendendo in considerazione, ai sensi dell'art. 1, c. 16 della Legge n. 190/2012, soltanto i rischi relativi a: a) autorizzazioni/concessioni; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi; d) concorsi e prove selettive; e) altri processi ritenuti di maggiore rilievo, individuati dal RPCT.

Riguardo, invece, al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Presidente informa i Consiglieri che tale documento, da approvare annualmente ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., rappresenta il presupposto indefettibile per le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento del personale.

Interviene di nuovo il Direttore per ricordare che la consistenza del personale dell'Automobile Club Chieti, al 31 dicembre 2021, evidenzia n. 2 posti in organico nell'area C attualmente non ricoperti da nessuna risorsa e che la dotazione organica dell'Ente risulta attualmente determinata, a seguito alla delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11/2012 del 30 ottobre 2012, in:

- n. 1 unità in area C – posizione economica C4
- n. 1 unità in area C – posizione economica C1 con contratto part-time a ore 18 settimanali.

Viene anche ricordato che, sull'argomento, sono intervenute di recente le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 8 maggio 2018 a seguito dell'approvazione di un apposito Decreto Interministeriale, in base alle quali la definizione dei fabbisogni di personale deve essere volta sì al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed a quelli di efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini, ma deve anche essere coerente con la pianificazione generale delle attività, con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione e deve tener conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale.

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- presa visione della nota a firma del Segretario Generale ACI prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022, contenente anche puntuali richiami al Decreto Interministeriale 30 giugno 2022, n.132 e della mail del RPCT dell'ACI, dott. Mauro Annibali, del 24 ottobre 2022;
- presa visione del documento intitolato "*Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo*", redatto dal locale Direttore in qualità di RPCT dell'Ente e consistente in un'estrapolazione dal "Quadro sinottico di gestione del rischio" allegato al P.T.P.C.T. 2022-2024 dell'Automobile Club Chieti, approvato con la delibera del Presidente n. 1/2022 del 29 aprile 2022, dei dati della gestione dei rischi riguardanti soltanto le attività indicate nell'art. 1, c. 16 della Legge n. 190/2012 -più sopra elencate- e successiva loro ricollocazione nel nuovo schema fornito da ACI senza apportare variazioni, giacché, in base alle osservazioni condotte nell'ultimo triennio, non sono stati riscontrati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti,

disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance pubblica che ne abbiano fatto ravvisare la loro necessità;

- presa visione degli ulteriori documenti intitolati “*Tabella Obblighi di pubblicazione sul sito*” e “*Struttura organizzativa*” sempre redatti dal locale Direttore in qualità di RPCT dell’Ente;
- premettendo, passando al tema del fabbisogno di personale, che, in linea con l’art. 4 del D.lgs. 75/2017, il concetto tradizionale di “dotazione organica”, inteso come mero elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, è stato ormai superato e deve essere concepito, invece, come “valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile”, imposto dalla legge come vincolo esterno e calcolato in base all’ultima dotazione organica adottata, che ogni Pubblica Amministrazione non può valicare in sede di determinazione del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- richiamata la propria delibera n. 11/2012 del 30 ottobre 2012 con la quale, ai sensi del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 (c.d. legge sulla *spending review*), è stata rideterminata la dotazione organica dell’Ente in n. 2 risorse in area C per una spesa complessiva ipotetica pari -calcolata in base al CCNL 2012- ad € 53.806,67 cui andrebbero ora aggiunte le rivalutazioni conseguenti ai nuovi CCNL sottoscritti nel frattempo più la ricostituzione del fondo incentivante;
- visto il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023/2025” dell’Automobile Club Chieti, appena adottato con propria delibera n. 9/2022 del 26 ottobre 2022;
- atteso che in AC Chieti le attività che richiedono capacità contabili ed informatiche sono tutte esternalizzate; che, riguardo all’attività associativa e di assistenza alle Delegazioni, ci si può giovare del supporto della Direzione Territorio & Network di ACI; che, riguardo all’attività sportiva automobilistica storica, si può fare affidamento sul club affiliato ad ACI Storico;
- visto il “Piano generale delle Attività” dell’Ente per l’anno 2023, appena approvato con propria delibera n. 12/2022 del 26 ottobre 2022;
- preso atto che, a partire dal 1° gennaio 2018, data del collocamento in quiescenza dell’ultimo dipendente di ruolo dell’AC, gli obiettivi di performance organizzativa di Ente sono sempre stati raggiunti dal Direttore -unica presenza in sede- con percentuali, attestate dai competenti uffici della Sede Centrale ACI, pressoché vicine al 100% e che non è mai venuta meno o si è affievolita l’efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini;
- rilevato che l’assunzione di nuovo personale -attualmente- rappresenterebbe un serio pericolo per il completo rispetto degli equilibri di finanza pubblica dell’Ente;
- con il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

**ALL’UNANIMITA’ DELIBERA (n. 14 / 2022)**

- di approvare i documenti intitolati “*Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo*”, “*Tabella Obblighi di pubblicazione sul sito*” e “*Struttura organizzativa*” redatti dal locale Direttore in qualità di RPCT dell’Ente.

Essi, conservati in originale agli atti dell’Ente, costituiscono parte integrante della presente delibera e vengono stabilmente pubblicati, in formato aperto *.pdf/A*, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale, sottosezione “Altri contenuti”, “Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025” da dove possono essere in qualsiasi momento visionati e scaricati.

- di adottare il seguente “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*” dell’Automobile Club Chieti per il triennio 2023-2025:

Anno 2023	nessuna assunzione
Anno 2024	nessuna assunzione
Anno 2025	nessuna assunzione

né a tempo indeterminato, né a tempo determinato, né attraverso altre forme flessibili di lavoro;

- proprio in virtù del fatto che l'Automobile Club Chieti non dispone e non disporrà nel futuro prossimo di personale di ruolo, di non ravvisare la necessità di adottare adesso alcuna “*Misura di Organizzazione del Lavoro Agile*” finalizzata ad elaborare strategie ed obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro da remoto;
- di conferire pieno mandato al Direttore per effettuare tutte le comunicazioni e le pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

**OMISSIS**

Non avendo alcun Consigliere richiesto ulteriormente al parola, il Presidente alle ore 12,40 dichiara sciolta la seduta.

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

*firmato* Dr. Roberto D'ANTUONO

**IL PRESIDENTE**

*firmato* Avv. Camillo TATOZZI